

REGULAMIN SZKOLEŃ

Akademii Technologii C&C Partners Sp. z o.o.

Przetwarzanie danych osobowych

Wszelkie informacje dotyczące polityki przetwarzania danych osobowych przez C&C Partners Sp. z o.o. są przedstawione w dokumencie Klauzula informacyjna RODO dostępnym na stronie internetowej: www.ccpartners.pl. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją zamówienia oraz zgłoszenia na szkolenie.

Zgłoszenie na szkolenie

1. W szkoleniach C&C Partners Sp. z o.o. mogą uczestniczyć zarówno osoby prywatne, jak i pracownicy firm oraz instytucji publicznych.
2. Uczestnik szkolenia oraz zgłaszająca uczestnika są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem najpóźniej przed przystąpieniem do szkolenia i dostosować się do jego postanowień.
3. Zgłoszenie na szkolenie może zostać złożone wyłącznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia on-line, dostępnego przy każdym terminie szkolenia na stronie www.ccpartners.pl.
4. Przesłanie zgłoszenia nie jest jednoznaczne z przyjęciem uczestnika na dany typ i termin szkolenia.
5. Uczestnik zostanie przyjęty na dany termin szkolenia wyłącznie w przypadku wolnych miejsc. Uczestnik otrzyma wtedy mailowe potwierdzenie przyjęcia na dany termin szkolenia.
6. Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail, przesłane zostaną informacje dotyczące szkolenia. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji, Uczestnik zobowiązany jest do kontaktu mailowego na adres: akademiotechnologii@ccpartners.pl lub telefonicznego pod numerem telefonu +48 65 525 55 00.
7. Zgłoszenie na szkolenia jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
8. C&C Partners Sp. z o.o. przyjmuje, że deklaracje złożone przez uczestników szkolenia w formularzu zgłoszeniowym, dotyczące wiedzy i umiejętności są zgodne z stanem faktycznym wiedzy uczestnika szkolenia. Tym samym program szkolenia nie obejmuje zakresu podstawowego wiedzy z zakresu sieci strukturalnych, urządzeń aktywnych oraz sieci IP.

Koszty uczestnictwa w szkoleniu

1. Koszt uczestnictwa w szkoleniu wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
2. Po zarejestrowaniu zgłoszenia na szkolenie płatne system wygeneruje fakturę proforma, którą należy opłacić w przeciągu 7 dni od daty wystawienia. Faktura ta zostanie automatycznie wysłana do osoby zgłaszającej uczestnika na szkolenie na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
3. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na wskazany rachunek bankowy zgodnie z terminem płatności wynikającym z wystawionej faktury, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem szkolenia. W przypadku dokonania wpłaty po czasie o którym mowa w zdaniu powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do czasu rozpoczęcia szkolenia przesłać pocztą elektroniczną potwierdzenie zrealizowanego przelewu.
4. W zależności od terminu płatności oraz daty szkolenia, którego płatność dotyczy, C&C Partners Sp. z o.o. wystawi:
 - a. fakturę zaliczkową, jeżeli do terminu szkolenia jest więcej niż 60 dni kalendarzowych oraz fakturę końcową po zrealizowaniu szkolenia;
 - b. fakturę końcową, gdy do szkolenia pozostało mniej niż 60 dni.
5. Brak opłacenia faktury proforma w terminie jest równoznaczny z usunięciem zgłoszenia danego uczestnika ze szkolenia.
6. W ofercie C&C Partners Sp. z o.o. znajdują się zniżki przysługujące Uczestnikom szkolenia po spełnieniu określonych warunków:
 - a. status Partnera Technologicznego C&C Partners upoważnia do rabatu 50% zgodnie z zasadami opisanymi w umowie dotyczącej Partnera Technologicznego, jednak w ilości nie większej niż 2 osoby rocznie w zakresie danego systemu,
 - b. status użytkownika systemu będącego przedmiotem szkolenia upoważnia do rabatu 100%, w wymiarze 2 osób rocznie dla danego systemu.

7. Zniżka musi zostać każdorazowo zaakceptowana przez uprawnionego pracownika C&C Partners Sp. z o.o.. O akceptacji zniżki Uczestnik zostanie powiadomiony poprzez e-mail.
8. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany zostanie podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
9. Bezkosztową rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik może dokonać przed opłaceniem faktury proforma. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po dokonaniu zapłaty uczestnik ponosi 100% kosztów uczestnictwa.
10. Za datę rezygnacji z udziału w szkoleniu przyjmuje się dzień przesłania maila na adres: akademiotechnologii@ccpartners.pl.

Uczestnictwo w szkoleniach

1. Dopuszcza się możliwość zamiany zgłoszonego Uczestnika z tej samej firmy, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem szkolenia.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za braki w omawianym materiale szkoleniowym spowodowane spóźnieniem Uczestnika.
3. W przypadku gdy prowadzący szkolenie z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia w podanym wcześniej terminie, Spółka zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku Uczestnicy szkolenia niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
4. C&C Partners Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Spółki.
5. Uczestnicy szkoleń, odbywających się w formie stacjonarnej mają obowiązek stosowania się do zaleceń prowadzącego szkolenie i przestrzegania zasad bezpieczeństwa obiektu, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Uczestnicy szkolenia, po wypełnieniu ankiety związanej z jego ewaluacją, otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia Akademii Technologii C&C Partners Sp. z o.o.
7. Materiały szkoleniowe wręczone Uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie, upowszechnianie ich i przekazywanie osobom trzecim jest zabronione.
8. Zasady składania reklamacji:
 - a. reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej, przesłane na adres mailowy akademiotechnologii@ccpartners.pl, w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia,
 - b. reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania,
 - c. reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), kod i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie.
9. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od C&C Partners Sp. z o.o.
10. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec których C&C Partners Sp. z o.o. posiada roszczenia finansowe.
11. C&C Partners Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo przesyłania do uczestnika szkolenia informacji dotyczącej kończącej się ważności certyfikatu otrzymanego przez uczestnika po danym szkoleniu. Uczestnik szkolenia akceptując niniejszy regulamin wyraża na to zgodę.

Leszno, dnia 12 marca 2024 r.